



Директор МБУ ДО СЮТ

М.Ю. Беспалов

Протокол общего собрания

трудо*вого коллектива

от 31.08.2020. № 5

- методист— 1- 2 чел.;
- председатель (или представитель) профсоюзной организации работников учреждения — 1 чел.;
- члены педагогического коллектива — 1-2 чел.

1.7. Комиссия избирается сроком на три года.

Председатель несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации: проводит заседание, распределяет обязанности между членами Комиссии.

1.8. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием.

1.9. Решение Комиссии является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 её членов.

1.10. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Периодичность заседания Комиссии – один раз в месяц. Распределение выплат стимулирующего характера (доплат, надбавок) осуществляется по итогам каждого месяца. Премияльные выплаты по результатам труда распределяется Комиссией один раз в квартал, полугодие и за год, единовременное премирование по мере выполнения работ один раз в месяц.

2.2. Стимулирование и премирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев.

2.3. Комиссия рассматривает материалы самоанализа деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями.

2.4. Осуществляет анализ и оценку результатов профессиональной деятельности работников по утвержденным критериям и показателям. Подсчитывает общее количество баллов и выставляет итоговую оценку деятельности работника МБУ ДО СЮТ.

2.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины представителей Комиссии.

2.6. Заполняет, утвержденный комиссией, сводный оценочный лист, который подписывается членами комиссии и является приложением к протоколу о выплатах стимулирующего характера. (Приложение 1)

2.7. Комиссия подсчитывает количество набранных баллов каждым работником отдельно и общее количество баллов набранных работниками учреждения.

2.8. Расчет стоимости одного балла производится следующим образом: сумма средств, предусмотренных на выплаты стимулирующего характера, делится на количество набранных работниками баллов.

2.9. Исходя из количества набранных работником баллов, производится определение суммы выплат стимулирующего характера: стоимость одного балла умножается на количество установленных работнику баллов.

2.10. Решение комиссии оформляется протоколом. При подписании протокола мнения членов комиссии выражаются словами «за» или «против». Протоколы заседаний комиссии хранятся в МБУ ДО СЮТ и включаются в номенклатуру дел. Они доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса данного МБУ ДО СЮТ за исключением случаев, когда содержащаяся в них информация носит конфиденциальный характер.

2.11. На основании протокола комиссии директор МБУ ДО СЮТ издает приказ о распределении выплат стимулирующего характера.

3. Соблюдение прав работников

3.1. Комиссия при принятии решений учитывает право работников на защиту их персональных данных.

3.2. Работник имеет право на объективную оценку его профессиональной деятельности.

3.3. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или уточнению формулировки критериев Положения об оплате труда в случаях некорректности изложения, занижения или неучтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

4. Делопроизводство

4.1. Ежегодно обновляется нумерация протоколов, ведется отсчет от начала календарного года.

4.2. Протоколы комиссии хранятся в делах Учреждения 5 лет, сводные оценочные листы для определения размера выплат стимулирующего и премиального характера - 5 лет.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после принятия его на Собрании трудового коллектива МБУ ДО СЮТ на весь период действия Положения об оплате труда и утверждается директором МБУ ДО СЮТ.

5.2. Предложения о внесении дополнений и изменений в данное Положение, принимаются на Собрании трудового коллектива.

Приложение

Сводный оценочный лист МБ У ДО СЮТ
Размер выплат стимулирующего характера

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Количество баллов /критерии				Итого баллов	Сумма выплат (руб.)
1.							
2.							
3.							
4.							

Заполнен по итогам заседания Комиссии по распределению выплат стимулирующего и премиального характера протокол № 5 от «31» августа 2020 г.

Председатель комиссии

Члены комиссии

В этом документе прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью _____

(Зеторе) _____ лист 8



Директор МБУ ДО СЮТ

М.Ю. Беспалов